

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального отдела
образования администрации
Дятьковского района
от « 09 » 11 2014 г.
№ 532



У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Березинской средней общеобразовательной
школы Дятьковского района Брянской области**

(в новой редакции)

**д. Березино
2014 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Березинская средняя общеобразовательная школа Дятьковского района Брянской области (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от 25.11.2011 года № 1180 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Березинской средней общеобразовательной школы и является правопреемником последнего.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Березинская средняя общеобразовательная школа Дятьковского района Брянской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Березинская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем образовательного Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Дятьковский район». Полномочия Учредителя в правах своей компетенции осуществляет муниципальный отдел образования администрации Дятьковского района.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Дятьковский район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дятьковского района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет лицевой счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

242622, Россия, Брянская область, Дятьковский район, деревня Березино, ул. Керамическая, дом 30.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей);

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнем образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII, VIII видов.

2.4. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности осуществляет:

2.4.1. Реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ; реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей; реализацию программ профессионального обучения (тракторист категории «В»);

2.4.2. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.4.3. Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

2.4.4. Организацию групп продленного дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

2.4.5. Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

2.4.6. Охрану здоровья обучающихся;

2.4.7. Информационно-библиотечную деятельность;

2.4.8. Организацию питания обучающихся;

2.4.9. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, аренда имущества и т.п. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, для локальных нормативных актов по конкретным вопросам их утверждение осуществляется с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с главой 4 настоящего Устава.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

3.1.1. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

1) по уровню общего образования (основную образовательную программу по уровню начального общего образования; основную образовательную программу по уровню основного общего образования; основную образовательную программу по уровню среднего общего образования; адаптированную основную общеобразовательную программу);

2) по дополнительному образованию (дополнительные общеразвивающие программы для детей следующих направленностей: научно-технической; культурологической; художественно-эстетической; военно-патриотической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной; спортивно-оздоровительной; психолого-педагогической и логопедической поддержки).

3.2. Порядок освоения образовательных программ.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.12. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.2.21. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.2.22. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.23. К освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей допускаются дети (преимущественно в возрасте от шести до восемнадцати лет) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.2. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального отдела образования администрации Дятьковского района. Начальник муниципального отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает от имени Учредителя трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Компетенция директора Учреждения:

4.3.1. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своего заместителя, главного бухгалтера и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет

должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между административными работниками, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается Учредителем.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет.

4.5.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общее собрание работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

4.5.2. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря сроком на один календарный год. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 50% сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5.4. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения по представлению директора Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование комиссии Совета работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- согласование трудового договора;
- заслушивание ежегодно отчета Совета работников и администрации Учреждения о соблюдении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор и его заместители.

4.6.1 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения .

4.6.2. Педагогический совет собирается председателем не реже одного раза в четыре месяца. Считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Внеочередной Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Управляющего Совета Учреждения, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

4.6.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое (50%+1 голос) большинство присутствующих.

4.6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.6.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся при согласии Педагогического совета.

4.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, специального (коррекционного) образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод учащихся в следующий класс;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- утверждений учебной нагрузки педагогическим работникам;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.6.7. Срок полномочий педсовета 1 год.

4.7. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Управляющий Совет.

4.7.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

4.7.2. К компетенции Управляющего Совета относится:

- утверждение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности общеобразовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции Положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения;
- согласование изменений и дополнений в локальных актах, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;
- согласование распределения стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения;
- контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей Учреждения ;

- осуществление контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.3. Представители Управляющего Совета входят в состав экспертных комиссий по лицензированию данного общеобразовательного учреждения.

4.7.4. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых им решениях. Управляющий совет представляет учредителю и местному сообществу ежегодный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

4.7.5. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов (по 1 представителю от ступени образования), работников общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, представителей общественности.

4.7.6. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые могут выйти из совета в связи с выбытием из Учреждения.

4.7.8. Процедура выборов для каждой категории членов совета, процедура кооптации членов совета, количественный состав совета и организация его работы определяются Положением об Управляющем Совете. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 9 и больше 25 человек.

4.7.9. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся I, II, III ступеней общего образования, обучающихся II, III ступени среднего (полного) общего образования, работников общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, представителей общественности.

4.8. **Общешкольное родительское собрание** является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

4.8.1. **Общешкольное родительское собрание** - орган самоуправления, создаваемый из родителей учащихся всех классов Учреждения.

4.8.2. **Общешкольное родительское собрание** выбирает из своего состава родительский комитет. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

4.8.3. Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем четыре раза в год.

4.8.4. **Общешкольное родительское собрание** вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.8.5. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- внесение предложений по благоустройству Учреждения и созданию в ней оптимальных санитарно - гигиенических условий;

- внесение на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

4.8.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаётся Родительский комитет Учреждения.

Общешкольный родительский комитет является органом самоуправления, который возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета – один год.

4.8.7. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.8.8. Общешкольный родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании Учреждения в количестве 1 человека от класса.

4.8.9. Общешкольный родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения об Общешкольном родительском комитете, утвержденным приказом директора Учреждения.

V. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Учредителями.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Дятьковский район» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.